



| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1. TIPO DE INFORME | | | |
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> | | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Cuota Número <u>2</u> DOS FINAL | | | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | | | |
| Contrato No. 4145.010.26.1.1135 de 2025 | | | |
| Nombre completo del contratista: FRANCISCO JAVIER MARTINEZ IDROBO | | | |
| Documento de identificación: CC 94.486.146 DE CALI | | | |
| Nombre del supervisor: RUBY SANDRA CONCHA AGUIRRE | | | |
| Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA | | | |
| Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE SALUD | | | |
| 3. INFORME JURÍDICO | | | |
| Fecha de Inicio 09/JULIO/2025 | | Fecha terminación 31/AGO/2025 | |
| Modificación(es) al contrato: N/A | | | |
| Suspensión: N/A | | | |
| Reanudación: N/A | | | |
| Cesión: N/A | | | |
| Terminación anticipada: N/A | | | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | | | |
| Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 5.370.000) | | | |

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |


Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 5.370.000 | \$ 2.685.000 | \$ 2.685.000 | \$ 0 |

Información del pago de seguridad social: N/A

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No Planilla: 1074845279 No. PIN Autorización Referencia Pago: 8823369231 Operador: Simple Fecha de Pago: Agosto 13 del 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Julio |

Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA PARA LA ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR

| | | | |
|--|---|------------------------|-----|
|  <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p> | <p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p> | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: en el informe del contratista se anexan las actividades realizadas y encuestas de satisfacción de la cuota dos (2). final

1 – APOYAR EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LOS TEMAS DE CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN.

- El contratista realizó revisión y organización de documentos para archivar en los contratos del mes de mayo a octubre del año 2024.
- El contratista realizó archivo de doce (12), carpetas físicas del contrato mayo a octubre del año 2024.
- El contratista realizó revisión y organización de documentos para archivar en los contratos del mes de Septiembre a Diciembre del año 2024
- El contratista realizó archivo de (8) carpetas físicas del contrato de Septiembre a Diciembre del año 2024

2. APOYAR DIFERENTES ÁREAS DE ABIMA


- Brindo apoyo en el almacén por dos días en recibimiento, entrega de insumos y medicamentos
- Brindo apoyo en la clasificación de los medicamentos de tuberculosis, medicamentos veterinarios.

3. APOYAR EL PROCESO DE DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL

- Realiza información de las carpetas clasificadas y organizadas a la referente de Gestión Documental.

4. APOYAR EL PROCESO DE TRASLADOS DOCUMENTALES

- No Realizada

| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: "Observaciones" con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI de los servicios prestados pactados en el Contrato de prestación de servicios y apoyo a la gestión N° 4145.010.26.1.1135 de 2025


Constancia de Paz y Salvo: Que el contratista FRANCISCO JAVIER MARTINEZ IDROBO identificado con cedula 94.486.146 de Cali. Vinculado a la secretaria de salud del distrito especial de Santiago de Cali, mediante el contrato 4145.010.26.1.1135 de 2025. Periodo comprendido entre el 9 de julio y el 31 de agosto de 2025

Observaciones al informe técnico: El contratista aporta evidencias de los productos entregados en el Drive

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No hay recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


 RUBY SANDRA CONCHA AGUIRRE
 Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 15 de Agosto de 2025